



İZMİR SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
İZMİR CHAMBER OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

MUHAKKİK DEĞERLENDİRME KURULU YÖNERGESİ

MUHAKKİK DEĞERLENDİRME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve dayanak

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönerge, meslek mensupları ve aday meslek mensupları hakkında yapılacak disiplin ve etik ihlallerin incelenmesi, idari soruşturmaların yürütülmesi ve disiplin işlemlerine esas teşkil edecek değerlendirmelerin objektif, tarafsız ve hızlı bir şekilde yapılmasına sağlamaya karar verecek yetkili organların oluşumu, üyelerinin seçimi, görevleri, yetkisi, çalışma yöntemi ve esasları, üyelerin reddi veya çekinmesi, başkan ve üyelere ödenecek ücretin belirlenmesi amaçlarıyla düzenlenmiştir.

Hukiki Dayanak

Madde 2: Bu Yönetmelik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu Disiplin Yönetmeliği 19.maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel hükümler, kuruluş, görev ve yetki

Tanımlar

Madde 3- Tanımlar

- a) **Oda :** İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası
- b) **Muhakkik:** 3568 sayılı kanun ve VUK kapsamında inceleme, soruşturma veya denetim görevini yerine getiren Serbest Muhasebeci Mali Müşaviri
- c) **Kurul:** Soruşturmaya konu meslek mensupları hakkında yürütülen incelemenin disipline sevkı konusuna karar verecek muhakkik değerlendirme kurulu
- d) **Disiplin Kurulu:** Oda bünyesindeki disiplin inceleme organı

Atamalar

Madde 4 – Muhakkik Ataması

- a) Oda Yönetim Kurulu Koordinatör Üyesi Muhakkik Kurul başkanıdır.
- b) Diğer kurul üyeleri meslek mensupları arasından atanır.
- c) Tarafsızlık ve bağımsızlık ilkeleri esas alınır.
- d) Son 5 (beş) yılda disiplin cezası alanlar kurul üyeliğine atanamaz.

Kurulun Oluşumu

Madde 5 – Muhakkik Değerlendirme Kurulunun Oluşumu

Kurul; Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve 2 üye olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur.

- a) Yönetim Kurulu Koordinatör Üyesi Kurulun başkanlığını yürütür.
- b) Üyeler yönetim kurulu tarafından 3 yıllığına atanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde atadığı Muhakkik kurul üyelerini görev süreleri dolmadan görevden alıp yerine başka bir üye atayabilir.
- c) Kurul üyeleri kendi aralarında Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Üyeleri seçer. Kurul Başkanlığı Yönetim Kurulu Koordinatör Üyesi tarafından yürütölür.
- d) İstifa eden veya buna benzer durumlarda boşalan kurul üyeligine en geç 1 (bir) ay içerisinde yeni üye atanır.

Görev ve Yetkiler

Madde 6- Kurulu Görev ve Yetkileri

- a) Resmi kurumlardan meslek mensupları hakkında Odamıza gelen sorumluluk raporlarını soruşturmak.
- b) Disiplin işlemlerine esas teşkil edecek değerlendirmelerin objektif, tarafsız ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- c) Soruşturma sırasında meslek mensuplarının yazılı ve sözlü ifadelerini almak.
- d) Soruşturma sonucunda soruşturma dosyasına ait Kurulun yazılı görüşünü Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Kurul üyeleri hakkında olan dosyalar ile ilgili, çıkar ilişkisi olan üye görevlendirilmez.
- f) Meslek mensupları hakkında soruşturma; ilgilinin ihbar ve şikayeti, ilgili Oda kurullarından herhangi birinin isteği üzerinde de yapılabilir.

Ücretler

Madde 7- Kurul Üyelerine Ödenecek Huzur Hakkı

Başkan ve üyelere ödenecek huzur hakkı bütçeye konularak genel kurul tarafından belirlenir. Her yıl bütçedeki huzur haklarındaki artış oranı kadar kurul huzur haklarında artış yapılır.

Yürürlük

Madde 8- Bu Yönerge, İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Genel Kurulu'nun onayını müteakip yürürlüğe girer. Yönergede yapılacak değişiklikler, ilk Genel Kurul'un onayından geçtikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönerge hükümlerini İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Yönetim Kurulu yürütür.