



HUKUK İŐLERİ GENEL MÜDÜRLÜĐÜ

BİLİRKİŞİLİK
DAİRE BAŐKANLIĐI

BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU KILAVUZU

- 1- Bilirkişi Portala <https://bilirkisi.uyap.gov.tr/>adresinden elektronik imza(**e-imza**) veya mobil imza(**m-imza**) kullanılarak giriş yapilmaktadır.
- 2- Bilirkişi Portal Google Chrome tarafından desteklendiğinden portala giriş yapılırken tarayıcı olarak Google Chrome kullanılması gerekmektedir.
- 3- Başvuru sırasında Bilirkişi Portal da yer alan uyarı ve menü açıklamalarına dikkat edilmelidir.
- 4- Girilen bilgilere göre sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan başvuru dilekçesi bilgisayara indirildikten sonra **e-imza** veya **m-imza** ile imzalanarak gönderilmelidir.
- 5- Başvuru iŐlemine baŐlamadan önce "Programlar" sekmesinden bilgisayarınıza UYAP Editör (UDE) Programını indirip kurmanız gerekmektedir. İndirmek için <https://uyap.gov.tr/UYAP-Editor> adresine tıklayınız.
- 6- Bilirkişilik başvurusu için en fazla **3 Temel Uzmanlık Alanı** ve seçilen temel uzmanlık alanları altında en fazla **3 Alt Uzmanlık Alanı** seçim sınırı bulunmaktadır.

1. Adım, elektronik imza (e-imza) veya mobil imza(m-imza) alınması

E-imza

e-Devlet Kapısı

giris.turkiye.gov.tr/Giris/Elektronik-Imza#

Elektronik İmza Nedir, Nasıl Alınır?

Elektronik İmza Nedir?
Elektronik imza, elektronik ortamda bulunan bir belgeye eklenerek imzalayanın kim olduğunu belirlemeye yarayan veridir. 5070 Sayılı Kanun uyarınca e-imza, ıslak imza ile eşdeğerdir. E-imza sertifikası dağıtmaya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından dağıtılan sertifikalar kullanılarak imzalama işlemi yapılır.
Elektronik imzanız bir akıllı kart üzerinde size ulaştırılmaktadır. İmza kartınızı standart bir akıllı kart okuyucusuna takarak sisteme giriş yapılabilmektedir.

Elektronik İmza Nasıl Alınır?
Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere www.tbb.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.
Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.
Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

Kapat

- Masaüstünüzde bulunan e-İmza uygulamasını açınız ve ekrandaki işlem kodunu giriniz. (e-Devlet Kapısı e-İmza Uygulaması'nı bilgisayarınıza indirmelisiniz. Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#). Daha önce indirdiyseiz tekrar indirmenize gerek yoktur.)
- Eğer uygulamayı indirmede sorun yaşıyor ya da bağlantı hatası alıyorsanız linkteki dosyayı indiriniz. Dosyayı indirmek için [tıklayınız](#).
- İmzalama işlemi gerçekleştiriniz.

* T.C. Kimlik No Yazarken Gizle

< İptal Et **Devam Et >**

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

M-imza

e-Devlet Kapısı

giris.turkiye.gov.tr/Giris/Mobil-Imza#

Mobil İmza Kullanımı

Mobil İmza Nedir?
Mobil İmza, cep telefonu ve GSM SIM kart kullanılarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak ıslak imza niteliğinde güvenli bir biçimde elektronik imza işlemi yapılmasına imkân sağlayan uygulamadır.
e-Devlet Kapısında mobil imza kullanımı için e-Devlet Kapısı'na herhangi bir ücret talep edilmezken, GSM operatörleri tarafından bir ücretlendirme mevcuttur. Mobil İmza ücretlendirmesi hakkında Turkcell, Türk Telekom ya da Vodafone'dan bilgi edinebilirsiniz.

Mobil İmza Nasıl Alınır?
Mobil elektronik imza GSM işletmecileri tarafından sunulan bir hizmettir. Mobil İmza aboneliği üç aşamadan oluşur. On başvuru, Başvuru ve Aktivasyon. Bu hizmeti sunan Turkcell, Türk Telekom ya da Vodafone'a başvurarak ayrıntılı bilgi alabilir ve başvuru yaparak bir mobil İmza edinebilirsiniz.
[Turkcell Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)
[Türk Telekom Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)
[Vodafone Mobil İmza Bilgi Sayfası](#)

Kapat

* GSM Numaranız
Mobil İmzanızın tanımlı olduğu, 10 haneli cep telefonu numaranızı giriniz. Örn: 5XXXXXXX

* GSM Operatörünüz Türk Telekom Turkcell Vodafone
Hattınızın hizmet aldığı GSM operatörünü seçiniz.

< İptal Et **Devam Et >**

© 2021, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

2. Bilirkişi Portaldan “Başvuru Yap” butonu tıklanarak ilgili sekmelerin doldurulması

UYAP Bilişim Sistemi Sisteme Giriş Seçenekleri

Ana Sayfa • Bilirkişi Portal Giriş

E-İmza Girişleri M-İmza Girişleri

E-İmza Girişleri

E-İmza Nasıl Alınır?

Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer bilgilere www.btk.gov.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Elektronik imzanızı çalıştırabilmeniz için öncelikle kart sürücü yazılımını kurmanız gerekmektedir. Bu yazılım elektronik imza ile beraber gönderilen CD veya diğer medyalar içerisinde bulunabilir veya e-imzanızı aldığınız firmanın internet sitesinden edinilebilir.

Bilgisayarınıza kurulan program ile elektronik sertifikanıza giriş gerçekleştirebiliyorsanız sertifikanız kullanıma hazırdır.

[Yeni UYAP Uygulaması İle Giriş](#)

[e-Devlet Aracılığıyla Giriş](#)

UYAP Bilirkişi

HÜSEYİN CENK EKİNCİ Bilirkişi

1 Kişisel Bilgiler 2 Adres - İletişim Bilgileri 3 İban Bilgileri 4 Başvuru İlanı Seç 5 Başvuru Yap

[Başvuru Yap](#)

[Loglamayı Başlat](#)

Kişisel Bilgiler

2- TC, Ad ve Soyad yüklenmiş olarak gelecektir.

Tc. Kimlik No: 14

Ad: HUSEYİN CENK

Soyad: EKİNCİ

Çalıştığı Kurum *

Meslek *

Unvanı *

Öğrenim Durumu: Yüksek Okul veya Fakülte Mezunu

En Son Mezun Olduğu Okul *

En Son Mezun Olduğu Bölüm *

Deneyimi *

Deneyim Süresi (Yıl) *

Uzmanlık alanında fiili çalışma sürenizi giriniz.

Mesleki ve Akademik Çalışmalar

Meslek İçi Eğitimler

[Devam Et](#)

Uzmanlık Alanları: ADLİ BİLİMLERİN DİĞER ALANLARI

Alt Uzmanlıklar:

| | |
|--------------------------|--|
| ADLİ ANTRPOLOJİ | |
| ADLİ ENTOMOLOJİ | |
| ADLİ ODONTOLOJİ | |
| ADLİ PALİNOLOJİ | |
| ADLİ PSİKOLOJİ | |
| ADLİ TOKSİKOLOJİ | |
| KAN LEKESİ MODEL ANALİZİ | |

Seçtiğiniz Alt Uzmanlıklar

Seçilen Uzmanlıklar

1- Adaylar "Başvuru Yap" seçeneğini tıklayarak işlemlerine başlayacaktır.

4- Uzmanlık Alanları sekmesinden en az bir tane uzmanlık alanı seçilip başvuruya devam edilebilir. Birden fazla uzmanlık alanı seçildiğinde seçilen her uzmanlık alanı için uzmanlığınızı belgelendirmeniz gerekecektir. Hatalı olarak seçilen uzmanlık alanı üzerine tıklayarak seçimi kaldırabilirsiniz.

3- Bu alanda bulunan zorunlu alanları doldurmadan diğer sekmeye geçiş yapılamayacaktır. Mesleki ve Akademik Çalışmalar ile Meslek İçi Eğitimler var ise doldurulacaktır.

3. Adım, “Adres - İletişim Bilgileri”

Bilirkişi Portal

Tarih : Cuma | 5 Ekim 2018 | 17:28:21

Bilirkişi Başvuru Formu 2. Adım

1 Kişisel Bilgiler 2 Adres - İletişim Bilgileri 3 İban Bilgileri 4 Başvuru İlanı Seç 5 Başvuru Yap

Adres - İletişim Bilgileri

İl * ANKARA

İlçe * KEÇİÖREN

Email * test@uyap.gov.tr

Telefon * 3123332211
Lütfen başında 0 kullanmayınız!

Cep Telefon * 5553332211
Lütfen başında 0 kullanmayınız!

Adres * Test Mahallesi, Test Sokak No.1

Posta Kodu

1- Bu alanda gireceğiniz il/ilçe bilgisi yerleşim yeri veya mesleki faaliyetlerinizi yürüttüğünüz yer bilgisidir.
Burada beyan ettiğiniz ilin yetki çevresine dahil olan bilirkişilik bölge kurulunun ilanına başvuru yapabileceksiniz.

DİKKAT : Yönetmelik gereği beyan ettiğiniz adresin bağlı olduğu bilirkişilik bölge kuruluna başvuru yapabilirsiniz! Diğer bilirkişilik bölge kurullarına başvuru yapılamaz.

Geri Devam Et

4. Adım, “Banka Hesap Bilgileri”

Bilirkişi Başvuru Formu 3. Adım

1 Kişisel Bilgiler 2 Adres - İletişim Bilgileri 3 İban Bilgileri 4 Başvuru İlanı Seç 5 Başvuru Yap

Iban Bilgileri

IBAN NO TR Ekle

Banka Hesapları

| Tercih Edilen Hesap | Banka Adı | IBAN No | |
|-----------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> Aktif | AKBANK T.A.S. | TR100004600538888007777777 | <input type="checkbox"/> Sil |
| <input type="radio"/> Aktif | DENİZ BANK A.S. | TR420013400000280383200080 | <input type="checkbox"/> Sil |
| <input type="radio"/> Aktif | AKBANK T.A.S. | TR450004600538888009999999 | <input type="checkbox"/> Sil |

1- Bu alanda sistemde daha önceden kayıtlı olan banka hesaplarınız görüntülenecektir. Bu hesaplardan istediğinizi aktif hale getirebilir veya silebilirsiniz. Yeni hesap numarası eklemek için "IBAN NO" sekmesini doldurup "Ekle" butonuna bastıktan sonra Banka Hesapları kısmından "Aktif" ederek "Devam Et" butonuna basınız.

Geri Devam Et

5. Adım, “Başvuru İlanı Seç”

✓ Bilirkişi Başvuru Formu 4. Adım

1 ✓ Kişisel Bilgiler 2 ✓ Adres - İletişim Bilgileri 3 ✓ İban Bilgileri 4 Başvuru İlanı Seç 5 Başvuru Yap

Aktif İlanlar

Başvuru Yapabileceğiniz Aktif İlanlar

| Başvurulacak İlan | İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu |
|-----------------------------|----------|------------------|--------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Aktif | 2018/1 | 24.03.2018 | 27.04.2019 | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu |

[Geri](#) [Devam Et](#)

1- Bu sekmede başvuru yapılacak bölge kurulu ilanları görüntülenir. İkinci adımda seçilen ilin yetki çevresine dahil olduğu bilirkişilik bölge kurulu ilanını seçerek devam ediniz. Seçilen ilin bölge kurulundan hariç başka bölge kurulu ilanı seçilerek başvuruya devam edilemez.

6. Adım, “Başvuru Bilgileri Özeti / Başvuru Tamamla”

1 ✓ Kişisel Bilgiler 2 ✓ Adres - İletişim Bilgileri 3 ✓ İban Bilgileri 4 ✓ Başvuru İlan Seç 5 Başvuru Yap

Başvuru Bilgileri Özeti

Kişisel Bilgiler

Tc. Kimlik No: 148

Ad / Soyad: HÜSEYİN CENK EKİNCİ

Çalıştığı Kurum: ADALET BAKANLIĞI

Meslek: MÜHENDİS

Unvanı: PROF.DR.

Deneyim: Daha Önce Çalışan Yerler Olmacaktır.

Deneyim Süresi(Yıl): 8

Mesleki ve Akademik Çalışmalar:

Meslek İçi Eğitimler:

Uzmanlık Bilgileri

Uzmanlık Alanları: **AĞ VE DAĞITIK SİSTEMLER** **DONANIM** **İNTERNET VE MULTİMEDYA**

Eğitim Bilgileri

Öğrenim Durumu: Yüksek Okul veya Fakülte Mezunu

En Son Mezun Olduğu Okul: _____ ÜNİVERSİTESİ

Mezun Olduğu Bölüm: _____ MÜHENDİSLİĞİ

Adres Bilgileri

İl: ANKARA

İlçe: KEÇİÖREN

Adres: Test Mahallesi, Test Sokak, No:1

Posta Kodu:

Telefon: 3123332211

Cep Telefon: 5553332211

E-posta: test@uyac.gov.tr

1- Buraya kadar girmiş olduğunuz bilgileri kontrol ediniz. Hatalı veya eksik girilen bilgi var ise "Geri" butonu ile bu eksikliği giderip "Tamamla" butonuna basınız.

***Bu adım geçildikten sonra bilgilerde değişiklik yapılamayacaktır.!**

2- Başvuruyu tamamlamak için buradaki kutucuk işaretlenip "Tamamla" butonu ile devam edilecektir.

✓ Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ve taahhüt ederim.

İşlemleri tamamlamak için lütfen yukarıdaki kutucuğu işaretleyiniz!

[Geri](#) [Tamamla](#)

7. Adım, “Başvuru Dilekçesi, Başvuruya Eklenecek Belgeler ve Fotoğraf Gönderme”

"DİKKAT!"

Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılır; bilirkişilik siciline ve bilirkişi listesine kayıt edilmiş ise sicil ve listeden çıkartılır. Bu kişiler, hiçbir hak talep edemezler. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.

| İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu | | |
|----------|------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 2018/1 | 24.03.2018 | 27.04.2019 | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu | Başvuru Yapıldı | Başvuru Dilekçesi İndir |

DİKKAT : Başvurunuzun onaylanması için gerekli evraklar aşağıda listelenmiştir. Belirtilen evrakları göndermediğinizde başvurunuz red edilecektir.

Bilirkişi Başvuru Dilekçesini göndermek için yukarıdaki "Başvuru Dilekçesini İndir" butonunu tıklayarak evrakı indiriniz ve boş alan varsa doldurunuz. Gerekli bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra e-imza veya m-imza ile imzalayıp evrakı başvuru dilekçesi olarak portal üzerinden gönderiniz.

Gönderilmesi Gereken Evraklar

| Evrak Adı | Durumu | | |
|---|---|-----------------------|------------------------------|
| 1 Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 2 Bilirkişilik Yer Beyanı | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 3 Bilirkişilik Diploma | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 4 Bilirkişilik Mesleki Yeterlilik Belgesi | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 5 Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi | 05.10.2018 21:18:32 tarihinde gönderildi. | İndir | |
| 6 Bilirkişilik Faaliyet Belgesi | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 7 Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 8 Bilirkişilik Diğer Belgeler | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |



[Fotoğraf Yükle](#)

Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur.

1-Başvurunuzun tamamlanması için bu adımda, başvuru dilekçesi bilgisayara indirilip e-imza veya m-imza ile imzalanacak ve başvuruya eklenmesi gereken diğer tüm belgeler ve fotoğraf eklenip gönderilecektir.

2- Başvuruya eklenecek her belge için ayrı ayrı "Evrak Gönder" butonuna basılarak açılan pencereden ilgili belgenin seçilerek gönderilmesine dikkat edilecektir.

Başvuru dilekçesini bilgisayarınıza indirmeden önce, programlar sekmesinden UYAP editör programını(UDE) indirip bilgisayarınıza kurmanız gerekmektedir. Başvuru dilekçesini bu program ile açıp e-imza veya m-imza ile imzaladıktan sonra ilgili alandan göndermeniz gerekmektedir. World, pdf vb. gibi diğer programlar ile oluşturulan dilekçeler gönderilememektedir.

PROGRAM YÜKLEME

(Uyap Bilgi Sisteminde kullanabileceğiniz programlar...)

UYAP Editör Programı

İndirin

UYAP Mevzuat-İçtihat Programı

İndirin

Java Yükleme (Windows XP) - 6.37 (32bit)

İndirin

Java Yükleme (Windows 7 ve üstü) - Son Versiyon

İndirin

UYAP (MAC) Editör Programı

İndirin

Google Chrome

İndirin



(UYAP Doküman Editörü Simgesi)

Doküman Editörü v4.1.9 - [C:\Users\ab94152\Desktop\cchangir.udf]

Dosya Giriş Düzenle Ekle Biçim Araçlar Görünüm

Kısayol Düzenle Yazı Kısayollar Otomatik Metin Açıklama Ekle Sil Türünü Değiştir Önceki Sonraki Açıklamaları Göster İmzala Dokümanı Mobil İmzala İmzalar Sertifikalar İmza Kütüphanesi Proxy Hafıza Boşalt Editorü Güncelle

Başvuru dilekçesini UYAP Döküman Editörü(udf) aracılığıyla açtıktan sonra, Araçlar sekmesinde bulunan bu alanlardan elektronik imza veya mobil imza ile imzaladıktan sonra **BİLİRKİŞİLİK BAŞVURU FORMU** gönderilebilir.

T.C KİMLİK NO :
ADI SOYADI :
ÇALIŞTIĞI KURUM :
GÖREV/UNVAN :
DOĞUM TARİHİ :
TELEFON :

Evrak Gönder

Evrak Türü: Seçiniz

Evrak: Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | | |
|-------------------------------|----------|----------------------|------------------------------------|--|
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi | | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> | <input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/> |

1- Başvuruya eklenecek belgeler "Evrak Gönder" butonu tıklanarak açılan bu ekrandan gönderilecektir. Aynı evrak türünden birden fazla evrak eklemek istendiğinde "Ek Evrak Ekle" butonu ile evrak eklenebilmektedir.

Evrak Gönder

Bilirkişi Portalından gönderdiğiniz evrak Ankara Bilirkişilik Bölge Kuruluna gönderilmiştir.

Evrak: Dosya seçilmedi

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Önemli:

Evraklar 10MB'tan küçük belirtilen formatlara uygun şekilde girilmelidir.

Tüm Evraklar

| Evrak Türü | Açıklama | Evrak | | |
|------------------------------------|----------|----------------------|------------------------------------|--|
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi | | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> | <input type="button" value="Ek Evrak Ekle"/> |
| Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi Ek-1 | | C:\fakepath\test.PNG | <input type="button" value="Sil"/> | |

2- Gönderilecek evrak türlerinin tamamının eklendiğinden emin olduktan sonra "Evrak Gönder" butonuna basınız. Bu sekmede evrak gönderme işlemi bir kez yapılabildiğinden gönderme işlemi yapmadan önce başvuruya eklemeniz gereken belgelerin tamamını eklediğinizden emin olunuz.

8. Adım, “Fotoğraf Yükleme”

Bilirkişilik Başvurusu

| İlan Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Bölge Kurulu | | |
|----------|------------------|--------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 2018/1 | 24.03.2018 | 27.04.2019 | Ankara Bilirkişilik Bölge Kurulu | Başvuru Yapıldı | Başvuru Dilekçesi İndir |

DIKKAT : Başvurunuzun onaylanması için gerekli evraklar aşağıda listelenmiştir. Belirtilen evrakları göndermediğinizde başvurunuz red edilecektir. Bilirkişi Başvuru Dilekçesini göndermek için yukarıdaki “Başvuru Dilekçesini İndir” butonunu tıklayarak evrakı indiriniz ve boş alan varsa doldurunuz. Gerekli bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra e-imza veya m-imza ile imzalayıp evrakı başvuru dilekçesi olarak portal üzerinden gönderiniz.

Gönderilmesi Gereken Evraklar

| Evrak Adı | Durumu | | |
|---|---|-------|--------------|
| 1 Bilirkişilik Başvuru Dilekçesi | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 2 Bilirkişilik Yer Beyanı | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 3 Bilirkişilik Diploma | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 4 Bilirkişilik Mesleki Yeterlilik Belgesi | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 5 Bilirkişilik Uzmanlık Belgesi | 05.10.2018 21:18:32 tarihinde gönderildi. | İndir | |
| 6 Bilirkişilik Faaliyet Belgesi | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 7 Bilirkişilik Temel Eğitim Katılım Belgesi | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |
| 8 Bilirkişilik Diğer Belgeler | Evrak Gönderilmedi. | | Evrak Gönder |

Başvurunuzun onaylanması için fotoğraf yüklenmesi zorunludur.

Fotoğraf Bilgileri

Yük

Fotoğraf Seç

Not: Ekleyeceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px , genişlik:768px) şeklinde olmalıdır.

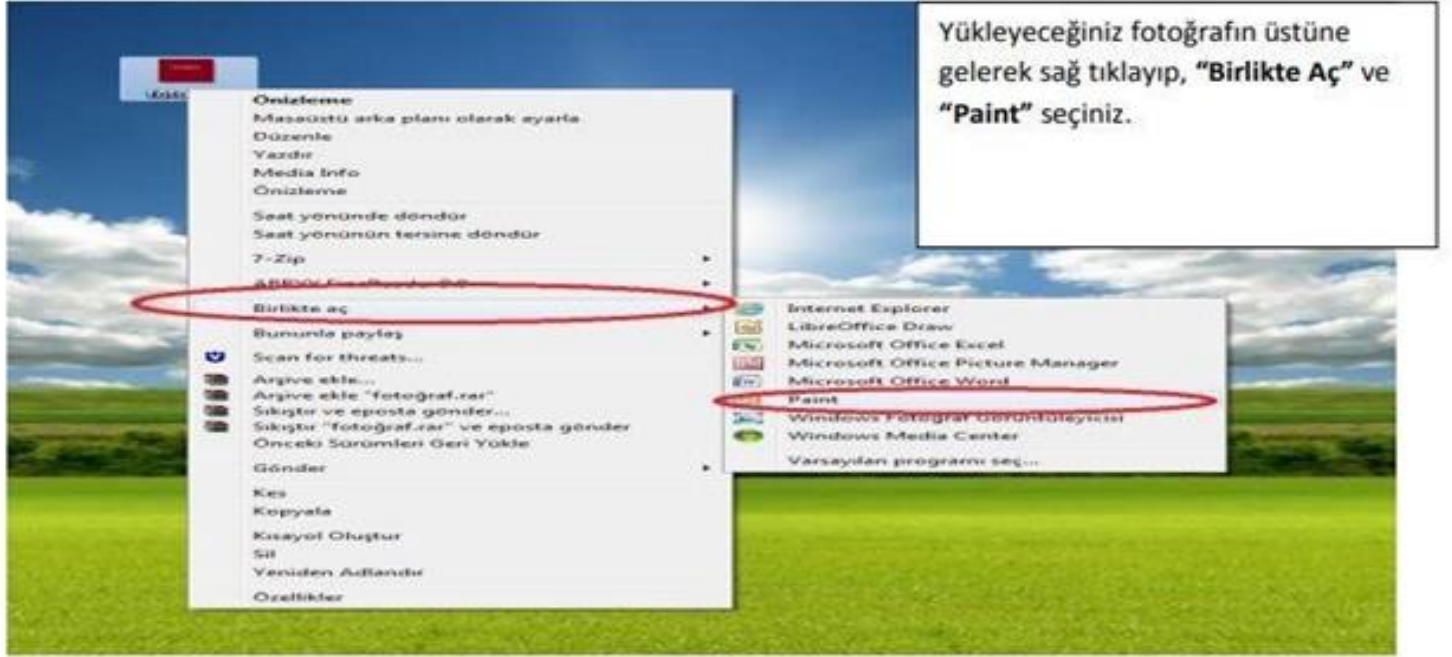
İptal Fotoğrafi Kaydet

Sisteme yüklenecek vesikalık fotoğrafın başvuruda bulunanın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde son 6 (altı) ay içerisinde cepheden çekilmiş net bir fotoğraf olması gerekmektedir.

"DİKKAT!"

Yükleyeceğiniz fotoğrafın yüksekliği maksimum 1024px ve genişliği 768px olmalıdır. Fotoğraf boyutlandırılmasına ilişkin işlemler aşağıdaki ekran görüntüsünde detaylı şekilde anlatılmıştır. Anlatılan düzenlemeleri Paint programında yaptıktan sonra “Fotoğrafi Kaydet” butonu ile fotoğrafı yükleyiniz.

FOTOĞRAF EKLEMELER İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR! Başvuraya ekleyeceğiniz fotoğrafın boyutları maksimum (yükseklik:1024px, genişlik:768px) olmalıdır. Aşağıdaki adımları izleyerek fotoğrafınızı bu şekilde hazırlayabilirsiniz.



9. Adım, “Yenileme Talebi Gönderme”

UYAP Bilirkişi

UYAP DESTEK

Bilirkişi

Menü Arama

Anasayfa

İş Listesi

İşlemlerim

Bilirkişi Bilgileri

Mobil Kullanıcı İşlemleri

Bilirkişi Bilişsel İletişim

Dosya Reddiyatlar

Önceki Görevlendirmeler

Bölge Kuruluna Evrak Gön...

Uzmanlık Alanı Değiştirme...

Yenileme Talebi Gönderme

İstek ve Öneri

Duyurular

Sıkça Sorulan Sorular

Programlar

Uzmanlık Alanları

01 TARIM

Alt Uzmanlıklar

Seçtiğiniz Alt Uzmanlıklar

01.01 BAHÇE BİTKİLERİ
01.02 TARLA BİTKİLERİ
01.03 TARIM EKONOMİSİ
01.04 BİTKİ KORUMA
01.05 ORGANİK TARIM
01.06 TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME
01.07 TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ
01.08 BİYOSİSTEM
01.09 KÜLTÜR VE SÜLTARIM

Seçilen Uzmanlıklar

01.02 TARLA BİTKİLERİ 35 VAKIFLAR

Yenileme Talep Evrakı İndir

Evrak Türü: Yenileme Talep Dilekçesi

Evrak: Dosya Seç Dosya seçilmedi

[udf]

Açıklama:

Bir açıklama ekleyebilirsiniz.

Ekle

Önemli: Evraklar 10MB'tan küçük olacak şekilde ve aşağıda belirtilen formatlara uygun olarak girilmelidir.
Formatlar: [udf, pdf, jpg, png, jpeg, image/jpg, image/jpeg, tif, tiff, JPG, JPEG, PNG, PDF, TIF, TIFF]

2- Uzmanlık Alanları bölümünden yeni dönem için tercih edilen uzmanlık alanları seçilerek "Yenileme Talep Evrakı İndir" butonundan yenileme talep dilekçesi bilgisayara kayıt edilmelidir.

1- Listeye kayıtlı bilirkişiler "Yenileme Talebi Gönderme" butonunu seçerek yenileme işlemlerine başlayacaktır.

3- Bilgisayara kayıt edilen yenileme talep dilekçesi e-imza veya m-imza ile imzalanarak otomatik açılacak evrak gönderme panelinden bilirkişilik bölge kuruluna gönderilmesi halinde yenileme talebi başarılı bir şekilde yapılmış olacaktır.